



POLÍTICAS DE RESERVA, COMPRA Y CANCELACIONES

PRIMERO

En cumplimiento a la normativa establecida por FIRST AID CENTER (en lo sucesivo "FACE") en su carácter de administrador y gestor de certificaciones internacionales a través de la American Heart Association, se formulan las políticas correspondientes al proceso de reserva, compra y cancelaciones.

SEGUNDO.

Reservaciones / Inscripciones.

1. Para ser acreedor de un lugar en el curso de tu agrado, debes tener cubierto al menos el 60% del valor. El resto podrá ser liquidado a más tardar dos días previos al inicio de tu curso.

Los pagos podrán ser realizados a través de depósitos, transferencias, pagos en efectivo y/o con tarjeta de débito y crédito. Dichas opciones estarán disponibles acorde a la ciudad y estado donde se efectue el registro de cada participante.

La cuenta del beneficiario corresponde a: JAIME ALFONSO GÓMEZ GUTIÉRREZ.

2. Toda vez hecho el pago del curso, parcial o total, no hay devoluciones indistintamente de la forma de pago en que este se haya hecho.

3. Una vez que el estudiante reciba su material, digital o físico, no se generan cambios o reposiciones. El precio incluye únicamente una versión original de los ejemplares; adicionales tendrán costo extra. Para su comodidad, la entrega de materiales puede hacerse hasta su domicilio de elección con costo preferencial.

4. El estudiante se compromete a no compartir sus códigos de descarga con terceras personas. Es importante que cada alumno haga uso exclusivo en su cuenta, que los portales de la American Heart Association no harán distinción entre dispositivos y en ocasiones hay cancelación de folios por parte de la Asociación al considerar posibles intentos de plagio de materiales.

5. Invitamos a nuestros alumnos a que todo registro en las páginas de la American Heart Association, se lleve a cabo de manera individual, con esto se evita duplicaciones en credenciales y materiales de estudio.

6. Solicita por el medio en que hayas pedido informes se te incluya en el grupo de WhatsApp de la fecha seleccionada, en este se enviará información complementaria para tu certificación.



POLÍTICAS DE RESERVA, COMPRA Y CANCELACIONES

7. Una vez hecho el pago por medios digitales, se deberá enviar el comprobante de su pago a través del WhatsApp oficial de FACE para validación y confirmación.
8. Una vez seleccionada la fecha de registro, no se admitirán cambios ni cancelaciones. No presentarse a la fecha seleccionada genera la pérdida de todo monto abonado.
9. El adquirir un paquete BLS+ACLS incluye talleres completamente gratuitos, los enlaces de acceso se anuncian por el grupo de WhatsApp de cada fecha y se imparten los jueves previos al curso, hora centro: 19:00 horas. Los talleres no se graban y en caso de no tomarlo en su fecha asignada, no podrán recuperarse posteriormente. Para aquellos que adquieran la disciplina individualmente, podrán tomar el taller, con costo adicional (\$300.00 cada uno).
10. El interesado deberá asegurarse que en su empresa o institución donde labore o estudie le otorguen los permisos necesarios para asistir a la certificación ya que FACE no se hará responsable por dichos trámites y no se permitirá una reprogramación.
11. Mientras exista riesgo de contingencias sanitarias y activación de protocolos especiales, te pedimos permanecer al pendiente de nuestras redes sociales, en ellas, se mencionan cancelaciones y reprogramaciones de ser necesario. No te preocupes, tu lugar continúa asegurado y no deberás hacer pagos adicionales.

TERCERO.

Proceso del Curso.

1. La American Heart Association es muy clara en que el alumno debe cursar cada uno de los segmentos de formación, por lo que te pedimos puntualidad para iniciar conforme los horarios establecidos por FACE. En dado caso que el estudiante opte por abandonar el curso y posteriormente decida incorporarse en posteriores fechas, esto será pagando la totalidad del curso nuevamente e iniciando el proceso de registro de manera habitual.
2. Será únicamente responsabilidad del estudiante, revisar con detenimiento todos los materiales de la AHA por cada disciplina antes de cada curso.

Es obligatorio presentar el resultado impreso de la pre evaluación en las disciplinas ACLS y PALS, el no hacerlo, impide que el estudiante aplique las evaluaciones de certificación.

3. Mientras existan contingencias sanitarias, todo estudiante debe portar cubrebocas y si lo desea, gafas de seguridad.
4. En caso de tener síntomas gripales o relaciones a COVID, favor de no presentarse al curso, es posible solicitar una reprogramación en todo caso que se presenten resultados de PCR POSITIVOS. Revisa las Políticas de Reprogramación.



POLÍTICAS DE RESERVA, COMPRA Y CANCELACIONES

5. Te invitamos a llevar tus alimentos para consumo personal. No se permite compartir bebidas o comida. Tendrás recesos a lo largo de las certificaciones como momentos de esparcimiento, en ellos podrás hidratarte o salir a adquirir alimentos. No tardes mucho en regresar, empezaremos puntuales el siguiente tema.
6. Lleva ropa cómoda, pueden ser pantalones deportivos o uniformes quirúrgicos, es tu curso, siéntete con la libertad de que lo más importante en la certificación es tu confianza y seguridad de hacer el mejor trabajo posible.
7. No se permite: uñas largas, uso de anillos, alhajas o cadenas durante los momentos de compresión de maniqués. Ayúdanos a cuidar el material para futuras generaciones. En caso de detectar situaciones, tendremos la libertad de cancelar tu curso sin generar remuneración, devolución o reprogramación alguna.
8. Usa guantes durante los momentos de práctica, los instructores te proporcionarán el material necesario en cada segmento de aprendizaje.
9. Las nuevas políticas de la AHA permiten que el estudiante consulte apuntes o sus libros de texto, físicos o en dispositivos electrónicos, mientras realiza sus exámenes teóricos.
10. En caso de presentar lesiones o impedimentos para realizar prácticas físicas, repórtalo a la brevedad a tu Instructor a cargo.
11. En caso de no reunirse el número de estudiantes mínimo por fecha, la empresa tendrá la opción de cancelar, efectuando un reembolso parcial o asignarse a la fecha inmediata en tu ciudad.

CUARTO.

Certificación.

1. Cada disciplina impartida por la American Heart Association, requiere aprobar las evaluaciones teóricas y prácticas para poder recibir las credenciales.
 - a. TEÓRICO: obtener al menos 84% de calificación.
 - b. PRÁCTICO: obtener 100% de los criterios de evaluación.
2. En todos los manuales de la AHA, se incluyen formatos para que conozcas el proceso de evaluación práctica. Revisa a detalle cada uno de ellos y cualquier duda, aprovecha el tiempo del curso para que tu Instructor lo aclare.
3. En caso de fallar en una o varias pruebas, en algunos casos es posible aspirar a una remediación inmediata. Este proceso permite consolidar el proceso de evaluación y determinar el grado de conocimientos del estudiante. Tu Instructor lo comentará de manera individual si eres aspirante a ello.
4. Toda remediación posterior tendrá un costo adicional.



POLÍTICAS DE RESERVA, COMPRA Y CANCELACIONES

Si los tiempos lo permiten, el estudiante podrá realizar su remediación el mismo día del curso, quedando a consideración del Coordinador.

5. Dependiendo de los tiempos del curso, las remediaciones podrán ser programadas en fechas posteriores, a criterio de la empresa.

6. Las credenciales actualmente son en formato digital ECARD y se descargan directamente del portal de la American Heart Association: <https://atlas.heart.org/es/home>. El estudiante deberá crear una cuenta de acceso para obtener sus archivos de acreditación.

7. La entrega de credenciales además se hacen llegar a sus correos electrónicos, dependiendo de la logística del curso, podrán ser entregadas desde el mismo día en que se realice cada disciplina, teniendo un lapso no mayor de 96 horas hábiles para que los reciba en su correo electrónico que proporcione al momento del registro.

8. Errores de ortografía en sus nombres al momento del registro, no pueden ser modificados en las credenciales.

9. Para aquellos estudiantes que no acrediten alguna de las evaluaciones, contarán con 90 días naturales (tres meses) para completar su proceso y presentar las remediaciones, con costo adicional, pasado este tiempo deberá recurrar las disciplinas y pagar el valor total del curso. La empresa no se hace responsable por no tener fechas disponibles en la sede de su conveniencia en los tiempos estipulados.

10. En caso de que no se logren distinguir los caracteres proporcionados en correos electrónicos, puede generarse una demora en la entrega de credenciales y constancias, por lo que será necesario de no recibirlas en el tiempo estipulado, se contacte con la empresa para hacer las aclaraciones correspondientes.

11. Para aquellos casos en que no logre acreditarse alguna evaluación, el sustentante podrá hacer uso de su REMEDIACIÓN inmediata por cada disciplina (una por cada curso, gratis), con el objetivo de obtener su credencial detenida. Si es el caso en que por tiempos u otros motivos no pueda hacerlo el día del curso, deberá reprogramar la aplicación en fechas posteriores, no pudiendo ser mayor a tres meses este lapso.

12. Todo intento adicional de aplicar evaluaciones escritas o prácticas fuera de la fecha de su curso o que sobrepase la remediación gratuita, tendrán un cobro por cada intento:

- a. Escrito: \$300.00 M.N / por intento.
- b. Práctico: \$300.0 M.N / por intento.
- c. Ambos: \$500.00 M.N / por intento.

13. El estudiante con evaluaciones pendientes, será el responsable de estar al pendiente en redes sociales de nuevas programaciones de su agrado para acreditar trámites pendientes y obtener su certificación internacional.



POLÍTICAS DE RESERVA, COMPRA Y CANCELACIONES

QUINTO.

Reprogramaciones.

1. Se pide a todo estudiante, revisar con detenimiento las convocatorias de sedes, ya que cualquier error de inscripción, será responsabilidad única de quien realice el proceso.
2. No se permiten cancelaciones. En caso de solicitar cambio de fecha, no habrá reembolsos, bonificaciones ni devoluciones.
3. Si es el caso de solicitar cambio de fecha, la reprogramación genera un costo administrativo del 50% valor curso o paquete adquirido. Arancel aplicable por persona/fecha que se sumarán a su cuota de liquidación, debido a que su expediente se debe anular y empezar nuevamente con la elaboración. El plazo máximo para reprogramar es de tres meses naturales a partir de la fecha que hace el primer pago o en su caso, el curso inmediato programado, de no tomarse su registro será anulado y no habrá reembolsos.
3. Toda reprogramación queda sujeta a las fechas que establezca la empresa.
4. Para solicitar nuevas fechas de reprogramación, su curso debe estar liquidado. El pago de la reprogramación se hace al momento de llegar al curso presencial.
5. En caso de no presentarse al curso en su fecha original y no dar aviso alguno, se dará por tomado y no se permitirán cambios adicionales posteriores.
6. Las reprogramaciones únicamente permiten el ingreso de dos personas como máximo, ya que la prioridad es considerada para los estudiantes de reciente inscripción.
7. Será la empresa quien determine la disponibilidad de lugares por cada fecha y sede, así como de la aceptación de cada reprogramación al estudiante.
8. No presentarse en la fecha estipulada para reprogramación o remediación, es motivo para no generar futuras consultas y se deberá realizar la inscripción nuevamente, pagando el total de los costos establecidos a la fecha.
9. Las promociones posteriores a la fecha de su curso no serán aplicables a su curso de reprogramación y se debe liquidar el monto por el cual se inscribió.
10. En caso de que pertenezca a un grupo y haya obtenido un precio preferencial, este se pierde por el cambio y deberá nivelarse al costo total real.
11. La reprogramación requiere liquidar todo adeudo para poder seleccionar la fecha de su interés y abonar en su totalidad los recargos estipulados.

Todo lo no previsto en las presentes políticas, quedará sujeto a resolución por la empresa.

Políticas actualizadas al día 06 de julio del 2023.