

## REGLAMENTO DE LA INSCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS PARA LOS ESTUDIANTES DE FIRST AID CENTER

El presente Reglamento General tiene como objetivo establecer los lineamientos, derechos y obligaciones que rigen la relación entre **First Aid Center (FACE)** y sus alumnos durante los procesos de formación y certificación.

Estas disposiciones han sido diseñadas para garantizar el cumplimiento de los estrictos estándares de calidad exigidos por la **American Heart Association (AHA)** y el **Emergency Care and Safety Institute (ECSI)** o aquellas instituciones que presten su aval. Su propósito es asegurar un ambiente de aprendizaje profesional, seguro y de excelencia académica para todos los participantes.

En **First Aid Center (FACE)**, nuestro compromiso es formar profesionales de la salud con los más altos estándares internacionales en atención cardiovascular de emergencia. Para lograrlo, requerimos de un entorno ordenado, puntual y respetuoso.

La inscripción a cualquiera de nuestros cursos implica la lectura, comprensión y aceptación total de las políticas aquí descritas, las cuales son indispensables para la validación de las credenciales internacionales.

### I. INSCRIPCIÓN Y PAGOS

1. **Reserva y Liquidación:** Para asegurar un lugar, el alumno debe cubrir al menos el 60% del costo total. El restante deberá liquidarse obligatoriamente **2 días previos** al inicio del curso. Toda vez hecho el pago, parcial o total, el alumno cuenta con 7 días naturales para seleccionar la fecha de certificación. En caso de pasar este plazo, no será posible agendar y quedará cancelado su registro.
2. **Selección de Fecha:** hecho el pago de reserva, el alumno seleccionará una de las fechas establecidas por FACE.
3. **Registros Oficiales:** Con la finalidad de garantizar su certificación oportuna, estaremos manejando grupos de WhatsApp para llevar a cabo los registros y validación de tu información correcta previa a cada curso. Es responsabilidad de cada alumno llenar los registros especificados en los tiempos solicitados. No hacerlo será motivo para impedir el acceso a la parte presencial.
4. **Política de No Reembolso:** Al realizar su pago (parcial o total), no existen devoluciones, bonificaciones ni pagos en insumos, indistintamente de la forma de pago. No se permiten permutas ni transferencias a terceros.
5. **Grupos:** Todas las fechas requieren un mínimo de alumnos para llevar a cabo las actividades establecidas en las agendas oficiales; en caso de no reunirse el mínimo de alumnos, First Aid Center podrá modificar la fecha o cancelar la programación prevista. Si este es el caso, FACE ofrecerá las opciones viables, debiendo el alumno seleccionar su nueva fecha en un plazo no mayor a 7 días naturales de notificado para poder certificarse; no seleccionar fecha oficial, ocasiona la pérdida del importe cubierto.
6. **Guías:** acorde a las políticas de cada certificación, los materiales podrán cambiar, previo aviso. Si el alumno no ha seleccionado fecha y se deben cambiar los materiales, este deberá adquirir nuevamente los manuales y cursos requisitos antes de seleccionar la nueva fecha.

### 7. Manuales:

- El costo incluye una única versión de los manuales: e-book. No se realizan cambios ni reposiciones. Las nuevas guías AHA 2025-2030 existen solo en formato electrónico.
- No se entregará material de estudio hasta no haber cubierto el 60% de la inscripción.
- El alumno se compromete a no compartir sus códigos de descarga (uso exclusivo y personal) para evitar cancelaciones por plagio o duplicado de cursos.

### II. PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

8. **Tolerancia Máxima de Ingreso:** Debido a la normativa internacional, una vez iniciado el curso, el tiempo máximo de tolerancia para ingresar al aula es:
  - **Cursos BLS-HC:** 10 minutos desde el inicio de la primera estación.
  - **Cursos ACLS/PALS:** 20 minutos indistintamente de la lección.
9. **Pérdida del Curso:** Los alumnos que excedan estos tiempos de tolerancia deberán reprogramar su fecha, aplicando la penalización económica correspondiente.
10. **Talleres Previos:** Los talleres virtuales (para quienes adquieren el paquete BLS+ACLS) se podrán revisar en el portal de FIRST AID CENTER durante un plazo de 3 días, a partir de que se genere su acceso, previo a la parte presencial. Si se adquiere la disciplina individualmente, el taller tiene costo extra. Los costos de los talleres se visualizarán en el portal oficial.

### III. REQUISITOS ACADÉMICOS Y PRE-REQUISITOS

11. **Documentación Obligatoria al Inicio:**
  - a. **ACLS y PALS:** Es obligatorio presentar impreso el resultado de la preevaluación con un resultado **mínimo del 70%** y el diploma/certificado del pre-curso de la disciplina a la que se encuentre inscrito. No presentarlo impedirá el acceso al curso.
  - b. **BLS HeartCode / ASLS:** Se debe presentar la constancia de haber acreditado la parte teórica en línea. Sin este documento se negará el acceso.
12. **Material de Examen:** Queda estrictamente **prohibido** que el estudiante fotografíe o grabe, copie o retire de las instalaciones los cuadernillos de evaluación escrita.

### IV. CÓDIGO DE CONDUCTA, IMAGEN Y RECESOS

13. **Vestimenta:** Se permite ropa cómoda, pantalones deportivos o uniformes quirúrgicos.

14. **Seguridad e Higiene (Norma Estricta):** Para el cuidado de los maniqués y seguridad personal:

- **Prohibido:** Uñas largas, anillos, pulseras, cadenas o alhajas durante las prácticas.
- **Alimentos:** No se permite el consumo de alimentos dentro de los espacios de clase. El estudiante tendrá diversos recesos a lo largo de las agendas establecidas para el consumo de sus alimentos. Ciertas instituciones prohíben el consumo dentro de las aulas, esto quedará establecido al inicio de cada curso.
- **Prácticas simuladas:** Es obligatorio el uso de guantes en todo momento de las prácticas en maniqués.
- **Cubrebocas:** Si presentas síntomas respiratorios o patologías infecciosas, por favor usa tu cubrebocas en todo momento. En caso de no portarlo, se podrá pedir que se re programe de fecha acorde a las políticas.

15. **Sanciones:** En caso de incumplimiento, el instructor tiene la facultad de impedir que el estudiante realice las prácticas en los maniqués.

16. **Lesiones:** En caso de lesiones físicas o impedimento para realizar actividades físicas con maniqués, el estudiante deberá mencionarlo a sus instructores asignados previo a cada práctica y presentar documentación médica certificada que mencione y especifique la condición específica y sus limitaciones.

17. **Insumos y maniqués:** FACE proporcionará los materiales necesarios para realizar las prácticas adecuadas en cada curso, taller y certificación a impartirse. El alumno se compromete a cuidar y manejar adecuadamente el material proporcionado por los instructores para el adecuado funcionamiento de las prácticas.

18. **Daños a Materiales:** Cualquiera que fuese el daño a los materiales prestados por FACE a los estudiantes, así como a la infraestructura de las sedes, el alumno deberá subsanar las afectaciones generadas y cubrir el total de los importes que resulten.

## V. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

19. **Criterios de Aprobación:**

- **Teórico:** Calificación mínima de **84%**.
- **Práctico:** Cumplir el **100%** de los criterios de evaluación.  
*Nota:* Se permite consultar manuales/apuntes (físicos o digitales) durante los exámenes.

20. **Uso de Bolígrafo:** Las evaluaciones escritas deben contestarse exclusivamente con tinta **azul o negra** (no lápiz / lapicero).

21. **Tiempo:** las evaluaciones teóricas y prácticas, cuentan con tiempos establecidos en su duración y aplicación:

- **Teórico:** las evaluaciones presenciales se realizarán en un tiempo de 50 minutos cada una.
- **Práctico:** varían acorde a la disciplina. Los detalles se proporcionarán al inicio de cada una de ellas.

22. **Inteligencia Artificial o dispositivos de comunicación:** queda prohibido el uso de dispositivos inteligentes durante los exámenes teóricos para evitar el fraude académico.

## VI. POLÍTICA DE REMEDIACIÓN (RECUPERACIÓN)

23. **Derecho a Segunda Oportunidad (Remediación):** El alumno tiene derecho a **1 remediación inmediata gratuita** solo si cumple los siguientes requisitos académicos:

- **BLS/ASLS:** sin puntaje mínimo requerido en teoría.
  - **HS/ACLS/PALS:** Haber obtenido un resultado teórico inicial: **igual o mayor al 70%**.
  - *Si la calificación es inferior a estos porcentajes, el alumno NO tiene derecho a remediación inmediata y deberá presentar nuevamente el examen en un segundo intento.*

➤ **Skills test/Megacode (todas las disciplinas):** aplica ante la omisión de un paso crítico, acto inseguro, o no cumple secuencia/tiempos esenciales.

La remediación inmediata no garantiza la acreditación de la certificación y no es obligación de los instructores aprobar a los alumnos en caso de detectar omisiones graves de conocimientos.

24. **Costos de Intentos Adicionales:**

- Cualquier intento adicional fuera de la remediación gratuita tiene un costo de:
  - Examen Escrito: \$500.00 MXN.
  - Examen Práctico: \$500.00 MXN.
  - Ambos: \$800.00 MXN.

25. **Plazo Límite:** El alumno tiene un máximo de **90 días naturales** para completar cualquier evaluación pendiente. Por políticas de la AHA, solo se cuenta con posibilidad de realizar un segundo intento. Pasado este tiempo o en casos de no acreditar en dicha oportunidad, deberá tomar nuevamente el curso, cubriendo el costo proporcional de la disciplina.

26. **Recaudación:** Parte de lo recaudado a través de "Intentos Adicionales" será destinado a las causas benéficas a las que First Aid Center se encuentre afiliado. Dichos aportes se realizarán semestralmente a las fundaciones o asociaciones sin fines lucrativos que acrediten su condición jurídica.

## VII. POLÍTICAS DE REPROGRAMACIÓN

27. **Penalización:** Todo cambio de fecha solicitado por el alumno, posterior a su inscripción (Sección I), genera un costo administrativo acumulable al adeudo preexistente del **50% del valor del curso**. De manera adicional, serán **canceladas las promociones y descuentos especiales** que hayan sido agregados al momento de su inscripción; ajustándose el precio al costo real que la fecha se haya trabajado por First Aid Center.

**Condiciones para reprogramación:**

- Se requiere liquidar el adeudo total en un plazo no mayor a 48 horas para asegurar la nueva fecha.
- Máximo se permiten 2 alumnos reprogramados por fecha, sujetos a disponibilidad.
- En caso de enfermedades, First Aid Center podrá solicitar comprobantes médicos para validar el motivo de la solicitud.
- Corresponde al estudiante la revisión de fechas para poder asistir, debiendo agendar con 3 días previo a la fecha de su interés.
- En caso de no presentarse a la reprogramación, el estudiante no podrá agendar nuevos intentos y deberá inscribirse nuevamente a la certificación, cubriendo los costos vigentes.

**POLÍTICAS REVISADAS Y AJUSTADAS A LINEAMIENTOS AHA 2025**

Creación: agosto 2018.

Última Actualización: enero 2026.

28. **Abandono de Actividades:** Si es el caso de que el alumno decida ausentarse del curso, su expediente quedará anulado y sus evaluaciones no podrán ser remediadas. Su reincorporación en fechas posteriores requerirá la inscripción correspondiente.
29. **Falta de documentación:** Alumno que no cubra el requisito previsto en la Sección III: punto 11 de este reglamento; no podrá reprogramar y deberá inscribirse nuevamente.

**VIII. EMISIÓN DE CREDENCIALES**

30. **Plataforma:** Las credenciales son digitales (*e-Card*) y el alumno es responsable de descargarlas desde el portal *Atlas* de la AHA: <https://atlas.heart.org/es/home>.
31. **Datos:** El alumno debe asegurarse de que su nombre y correo estén correctos en el registro. Errores ortográficos por parte del alumno no podrán corregirse posteriormente en la credencial.
32. **Tiempos:** Las credenciales podrán descargarse en un plazo no mayor de 72 horas, siempre y cuando se tengan todos los requisitos validados por el sistema internacional. A partir de este momento el alumno contará con 7 días naturales para reportar cualquier error en la emisión.
33. **Formatos:** Podrás encontrar 2 formatos en cada disciplina, tamaño carta y tamaño cartera (wallet), pudiendo definir el idioma en inglés o español.

**IX. DISPOSICIONES FINALES**

34. Todo lo no previsto en el presente reglamento, será resuelto por las autoridades de First Aid Center.
35. **ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS:** "El alumno declara que, al formalizar su proceso de inscripción (pago parcial o total), **ha leído, comprendido y aceptado incondicionalmente** todas las disposiciones contenidas en el presente Reglamento General, renunciando a cualquier acción o reclamo por desconocimiento de estas.